



ARRÊTÉ N° 21-330
03720211231284

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 30/12/2021

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V0372104RF0212188001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/12/2021	01/01/2022
Policier municipal de la brigade de jour Police municipale - Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. - Assure une relation de proximité avec la population. avec offre OF37-2021-04-212188 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-04-212188/2						
V0372104RF0212188002 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/12/2021	01/01/2022
Policier municipal de la brigade de jour Police municipale - Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. - Assure une relation de proximité avec la population. avec offre OF37-2021-04-212188 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-04-212188/2						
V0372104RF0212188003 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/12/2021	01/01/2022
Policier municipal de la brigade de jour Police municipale - Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. - Assure une relation de proximité avec la population. avec offre OF37-2021-04-212188 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-04-212188/2						
V0372104RF0212188004 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/12/2021	01/01/2022
Policier municipal de la brigade de jour Police municipale - Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. - Assure une relation de proximité avec la population. avec offre OF37-2021-04-212188 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-04-212188/2						
V0372104RF0212188005	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/12/2021	01/01/2022

MAIRIE DE JOUE LES TOURS		au sein de la collectivité				
Policier municipal de la brigade de jour Police municipale - Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. - Assure une relation de proximité avec la population. avec offre OF37-2021-04-212188 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-04-212188/2						
V037211200480189001 MAIRIE DE NAZELLES NEGRON	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2021	01/01/2022
Assistant ressources humaines (h/f) service ressources humaines Assurer la gestion administrative des Ressources Humaines et vie de l'enfant * Constituer, mettre à jour et suivre les dossiers de carrières individuels * Préparer et rédiger les arrêtés relatifs à la carrière (recrutement, avancement de grade, promotion, retraites...) * Préparer et rédiger les actes administratifs des non titulaires (contrat, déclaration Pôle Emploi, DPAE, certificats administratifs...) * Assurer la gestion administrative des dossiers (maladies, validation de service, congés...) * Proposer les remplacements lors des absences en lien avec les chefs de service (maladie, congés...) * Assurer le suivi des temps de travail (heures réalisées/plannings) * Assurer la relation avec les partenaires institutionnels * Mettre à jour et alimenter les données sociales * Assurer les inscriptions et le suivi des formations des agents * Assurer les dossiers relatifs aux remboursements de salaires (CAE, congé LM, CPAM,...) * Réaliser les plannings des services de l'école (restauration, animation, entretien et ATSEM) * Assurer le suivi des congés (CA, RTT, CET, etc..) * Préparer les variables RH pour la paie Gérer la bourse aux projets, les demandes de stages, les TIG (préparer les entretiens, établir liste documents, établir les contrats, les conventions) Projets à réaliser en lien avec la responsable du service RH * Procédures RH, Plan de formation, règlement intérieur, etc... Mission occasionnelle Pour les secteurs en charge, assurer la logistique des commissions municipales, assister aux réunions si besoin est et rédiger les rapports / délibérations / courriers... Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public sans offre						
V037211200487144001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2021	01/02/2022
Responsable logistique, sport et évènementiel Direction des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive Sous l'autorité directe du Directeur des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive, vous encadrez l'équipe qui assure l'entretien et l'accueil des différents publics au sein des installations sportives intérieures et extérieures et salles municipales gérées par la Direction. A ce titre, vos principales missions seront : - D'assurer le management des 9 agents de l'équipe et les relations avec les utilisateurs, fournisseurs, services municipaux, entreprises extérieures et associations ; - De planifier et de suivre les travaux, les contrôles périodiques au sein des installations dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité conformément à la réglementation (veille juridique nécessaire) ; - De contribuer à l'élaboration du budget en prévoyant les dépenses en fonctionnement et en investissement nécessaires au bon fonctionnement du Service, de suivre l'exécution du budget ; - D'assumer la responsabilité technique de l'ensemble des manifestations organisées par la Direction. sans offre						
V037211200489633001	Adjoint technique territorial	Poste vacant	35h00	ouvert aux contractuels	29/12/2021	17/01/2022

CC VAL D'AMBOISE		temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)		Art. 3-1 loi 84-53		
<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite enfance <i>Au sein de l'une des deux crèches de la Communauté de communes et sous la responsabilité des directrices et de leurs adjointes, l'agent sera chargé de : - Garantir un bon accueil à l'enfant et sa famille : apporter la sécurité physique et affective, favoriser le bien-être et l'éveil de chaque enfant avec le souci de respecter les besoins individuels et collectifs -Participer au quotidien à l'aménagement du temps et de l'espace pour un accueil adapté -Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité -Répondre aux demandes des parents en matière d'écoute et de conseils -Travailler en équipe pluridisciplinaire en accord avec sa hiérarchie, participer activement à l'élaboration des projets de la structure -Favoriser, toujours en lien avec les parents, la diversification de l'alimentation de l'enfant, veiller à la qualité de son sommeil, participer à son apprentissage de la propreté, l'amener doucement vers son autonomie - Proposer et animer des activités ludiques adaptées en collaboration avec l'éducatrice -Proposer et animer des activités ludiques adaptées aux enfants en collaboration avec l'éducatrice -Participer activement aux réunions et aux réflexions visant l'évolution du projet éducatif -Accompagner les stagiaires dans leur formation -Entretien du matériel utilisé par les enfants -Transmissions aux collègues, aux directrices et aux parents avec offre O037211200489633https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200489633-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2</i></p>						
V037211200489633002	Adjoint technique territorial	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53	29/12/2021	17/01/2022
<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite enfance <i>Au sein de l'une des deux crèches de la Communauté de communes et sous la responsabilité des directrices et de leurs adjointes, l'agent sera chargé de : - Garantir un bon accueil à l'enfant et sa famille : apporter la sécurité physique et affective, favoriser le bien-être et l'éveil de chaque enfant avec le souci de respecter les besoins individuels et collectifs -Participer au quotidien à l'aménagement du temps et de l'espace pour un accueil adapté -Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité -Répondre aux demandes des parents en matière d'écoute et de conseils -Travailler en équipe pluridisciplinaire en accord avec sa hiérarchie, participer activement à l'élaboration des projets de la structure -Favoriser, toujours en lien avec les parents, la diversification de l'alimentation de l'enfant, veiller à la qualité de son sommeil, participer à son apprentissage de la propreté, l'amener doucement vers son autonomie - Proposer et animer des activités ludiques adaptées en collaboration avec l'éducatrice -Proposer et animer des activités ludiques adaptées aux enfants en collaboration avec l'éducatrice -Participer activement aux réunions et aux réflexions visant l'évolution du projet éducatif -Accompagner les stagiaires dans leur formation -Entretien du matériel utilisé par les enfants -Transmissions aux collègues, aux directrices et aux parents avec offre O037211200489633https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200489633-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2</i></p>						
V037211200495734001	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/12/2021	01/01/2022
<p>MAIRIE DE VEIGNE Responsable des services techniques (h/f) TECHNIQUE</p>						

	<i>Coordonne et supervise les équipes du bâtiment, des espaces verts et de la voirie. Assure la gestion et le suivi des bâtiments (élabore, planifie, coordonne et vérifie les chantiers)</i> sans offre					
V037211200495990001 MAIRIE DE VEIGNE	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/12/2021	01/01/2022
	Agent d'entretien des locaux ENTRETIEN <i>Effectue seul, en équipe ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</i> sans offre					
V037211200496040001 MAIRIE DE VEIGNE	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/12/2021	01/01/2022
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Effectue seul, en équipe ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des locaux du patrimoine de la collectivité.</i> sans offre					
V037211200500337001 MAIRIE D'AVOINE	Adjoint administratif territorial	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53	24/12/2021	14/02/2022
	Assistant(e) de communication Communication <i>Contribuer à la rédaction et à la mise en forme de supports de communication, en relation avec des partenaires internes ou externes, Participer à la réalisation matérielle, la logistique et la mise en oeuvre des événements, Missions : - Participation à la réalisation de documents, - Relations avec la presse, - Participation à l'animation des supports de communication institutionnelle et culturelle - Gestion des réseaux sociaux et site internet - Participation à la mise en oeuvre du plan de communication - Participation à la gestion du service</i> avec offre O037211200500337 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200500337-assistant-e-communication/2					
V037211200500365001 MAIRIE DE LUYNES	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53	24/12/2021	03/01/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) PÔLE ENFANCE JEUNESSE <i>Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Enfance Jeunesse, les missions sont les suivantes: Planification, organisation et évaluation de projets d'activités Animation des groupes d'enfants sur les temps périscolaires, méridiens, mercredis et vacances scolaires Application et contrôle des règles de sécurité. Dialogue local et accueil du public.</i> sans offre					
V037211200500394001	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/12/2021	01/01/2022

MAIRIE DE LUYNES	agent d'entretien de service et de restauration Pôle HYGIENE <i>Nettoyages des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produit Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtements de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Mise en place du couvert Distribution et service des repas Débarrasser les tables Nettoyage et rangement de la vaisselle</i> sans offre					
V037211200500446001 MAIRIE DE LUYNES	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/12/2021	01/06/2022
Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE <i>Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité du DGS, le Gardien-Brigadier de Police participera à toutes les missions dévolues à la police municipale : Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. Participe aux cérémonies et manifestations diverses. Contrôles réguliers dans les lieux publics. Surveillance des entrées et des sorties des établissements scolaires Rédaction et transmission des procès-verbaux, des arrêtés de police, des rapports suite à un constat d'incivilité ou d'infraction. Gestion des opérations funéraires. Accueil et informe le public.</i> avec offre O037211200500446 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200500446-policier-municipal-h-f/2						
V037211200500496001 MAIRIE DE LUYNES	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	24/12/2021	01/03/2022
Assistant(e) Ressources Humaines et gestion comptable RESSOURCES INTERNES <i>Sous la responsabilité et en collaboration avec la Directrice des Ressources Humaines, vous assurez le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions règlementaires. Vous assurez également avec écoute et bienveillance l'accueil téléphonique et physique des agents. Gestion des carrières, de la paie, du temps de travail, de la formation Organisation et suivi des CT et CHSCT (futurs CS) Gestion administrative de la prévention en collaboration avec l'assistant(e) de prévention Missions annexes en collaboration avec la responsable du service financier : Traitement comptable de l'ensemble des recettes et des dépenses (engagement, mandatement, titrage, liquidation), classement Relation avec la Trésorerie et les Fournisseurs Gestion des fournitures de bureau avec le service financier. Participation à la gestion des archives communales.</i> avec offre O037211200500496 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200500496-assistant-e-ressources-humaines-gestion-comptable/2						
V037211200500610001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Emploi contractuel de cat. C	Poste issu d'un transfert de personnel	13h30	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 1 loi 84-53	24/12/2021	03/01/2022
Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>accompagner les enfants pendant le temps périscolaire</i> sans offre						
V037211200500647001	Puéricultrice-cadre supérieur de santé, Puéricultrice de classe	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	24/12/2021	28/03/2022

MAIRIE DE LUYNES	normale, Puéricultrice de classe supérieure, Puéricultrice hors classe	cadres (retraite, démission,...)				
CADRE EN CHARGE DE LA DIRECTION DE LA STRUCTURE MULTI ACCUEIL STRUCTURE MULTI ACCUEIL <i>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, Conception , animation et mise en oeuvre du projet d'établissement Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles Conception et mise en oeuvre du projet pédagogique de la structure Conseil technique et soutien des équipes Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis</i> avec offre O037211200500647 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200500647-cadre-charge-direction-structure-multi-accueil/2						
V037211200501257001 SDIS de Indre-et-Loire	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/12/2021	01/03/2022
Assistant(e) médical(e) Santé et secours médical <i>Secrétariat du service de santé et de secours médical : - Accueil, traitement et conseil des demandes physiques et téléphoniques - Tenue des agendas du personnel permanent SSSM et gestion de leurs déplacements - Participation aux réunions de service et rédaction des comptes-rendus - Traitement du courrier - Classement et archivage - Gestion et mise à jour des dossiers médicaux des agents, notamment en lien avec les permis de conduire - Mise en forme de courriers - Gestion des consommables du secrétariat et des personnels SSSM - Préparation des fiches de données pour les enquêtes (DGCGC) - Suivi de carrière du personnel volontaire du SSM Secrétariat lié à la médecine professionnelle et d'aptitude : - Organisation des créneaux de visites médicales sur Fondettes et sur les centres d'aptitude périphériques en cas d'absence de l'assistante de groupement - Tenue et archivage des dossiers médicaux des agents - Préparation des dossiers des agents convoqués aux visites médicales d'aptitude - Préparation des dossiers des agents passant en commission médicale d'aptitude - Rédaction des courriers consécutifs aux décisions prises en commission médicale d'aptitude - Gestion et archivage des dossiers des agents partis - Constitution et suivi des dossiers médicaux des agents en recrutement Secrétariat finances et paye : - Etablissement des relevés des vacations relatives aux visites médicales d'aptitude (infirmiers et médecins) - Etablissement et transmission des relevés de vacations des MAD-DSM et des JSP - Mise en forme des tableaux de carences de privés et diffusion pour facturation au SAMU 37 - Alimentation des tableaux de bord d'activité du SSSM Gestion des accidents de service : - Saisie sur le logiciel médical Secrétariat lié à la médecine de prévention : - Création des dossiers des agents nécessitant une prise en charge de médecine de prévention Déployer en tant qu'agent la démarche santé sécurité qualité de vie en service du SDIS37 : - Prendre soin de sa propre santé sécurité en service et de celle des autres personnes concernées par ses actes en services - Appliquer les consignes de sécurité, et notamment le porte des équipements de protection individuelle et les contrôles avant et après utilisation - Participer à l'identification et à l'élimination des dangers et des risques d'accidents sur les lieux de travail - Garder les outils et équipements en bon état et s'ils sont non conformes ou défectueux en aviser le responsable hiérarchique concerné - Signaler toute situation à risque constatée</i> avec offre O037211200501257 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200501257-assistant-e-medical-e/2						
V037211200501360001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h28	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	28/12/2021	01/01/2022
Agent polyvalent Piscine <i>Accueil et information des usagers, applique la politique tarifaire et mandataire de la régie, garant du bon état de propreté de l'établissement. Veille à la</i>						

	<i>quiétude, au confort et à la sécurité des usagers.</i> sans offre					
V037211200501385001 SDIS de Indre-et-Loire	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	29/12/2021	03/01/2022
	Adjoint au chef du service travaux maintenance/chef d'atelier maintenance Service travaux maintenance <i>Suite à la mutation d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique _ groupement bâtiment infrastructure _ service travaux maintenance : 1 agent contractuel pour assurer les fonctions d'adjoint au chef du service travaux maintenance / chef d'atelier maintenance bâtiments, à compter du 3 janvier 2022. Sous l'autorité du chef du service travaux maintenance, le fonctionnaire retenu devra remplir les missions suivantes : &#61656; Assurer le remplacement du chef du service travaux maintenance en cas d'absence ou d'impossibilité et l'assister sur des missions spécifiques &#61656; Maintenance : Suivre, programmer et contrôler les prestations réalisées par les titulaires des contrats de maintenance (chauffage, groupes électrogènes, travaux de bâtiment, portes automatiques, SSI, assainissement, ...) &#61656; Réparations : suivre et hiérarchiser les demandes, réaliser les consultations nécessaires, suivre et contrôler les interventions des prestataires extérieurs ou la régie &#61656; Travaux en régie : Encadrer le personnel de la régie de travaux, effectuer des travaux de maintenance et d'entretien, programmer les interventions, gérer l'approvisionnement du magasin et assurer la conduite de charriots élévateurs et des engins de chantiers.</i> sans offre					
V037211200501411001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	27/12/2021	01/04/2022
	UN ELECTRICIEN (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS <i>Poste N°3641 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Division Entretien Général UN ELECTRICIEN (H/F) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</i> avec offre O037211200501411https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200501411-electricien-h-f/2					
V037211200501640001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint territorial du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/12/2021	01/01/2022
	Agent de bibliothèque Bibliothèque <i>Rattaché à la directrice de la Bibliothèque, Adjointe de la responsable des Affaires culturelles et vie associative, vous accueillerez du public à la bibliothèque, participerez à la gestion et la mise en valeur des documents ainsi qu'à la promotion de la lecture publique - Accueillir le public et réaliser les opérations de prêt et de retour des livres. (Rotation au sein de l'équipe dans la semaine, selon planning) - Conseiller le public en fonction des demandes : Conseil de lecture et de documentation Ranger les livres et vérifier leur état. - Accueillir des groupes et des classes pour la section jeunesse : lecture aux enfants - Intervention extérieure auprès des enfants - Contribuer à la préparation et à la réalisation des animations - Participer aux offices d'acquisition</i> sans offre					
V037211200501670001	Adjoint administratif territorial,	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/12/2021	01/03/2022

MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	une mutation vers autre collectivité				
<p>Officier d'Etat-Civil Etat-civil Elections <i>Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du service Etat-Civil Elections, vous assurerez la gestion administrative des concessions funéraires et participe à la gestion du service Etat-Civil / Elections. Missions principales détaillées : Gestion des concessions funéraires * Accueil téléphonique et physique des familles, des sociétés de Pompes Funèbres * Etablissement des actes de décès * Délivrance des autorisations funéraires (autorisation d'inhumation, autorisation d'exhumation...) * Gestion des actes de concessions (établissement, enregistrement et suivi sur le logiciel métier) Participation à la gestion du service Etat-Civil / Elections * Etablissement des actes d'Etat Civil (reconnaissance, mariage...) * Apposition des mentions marginales sur les actes * Assistance à la célébration des mariages * Instruction des dossiers et délivrance des cartes nationales d'identité et des passeports * Participation à l'organisation et à la préparation des élections</i> avec offre O037211200501670https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200501670-officier-etat-civil/2</p>						
V037211200501718001 Caisse des Ecoles de Saint Pierre des Corps	Animateur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2021	01/01/2022
<p>Animateur Parcours Réussite Educative Réussite éducative <i>Animation au service des parcours de réussite éducative Mission 1 Animation et accompagnement du parcours de l'enfant/du jeune en étroite coopération avec sa famille - Remplir la mission de référent de parcours pour les situations les plus complexes nécessitant des rencontres régulières - Ecouter, soutenir et valoriser les capacités de l'enfant/du jeune - Prendre en compte l'environnement global de l'enfant/du jeune - Ecouter, soutenir et valoriser les compétences parentales - Co-construire le parcours avec la famille et l'enfant/le jeune - Accompagner et soutenir le processus d'autonomisation de la famille - Accompagner l'orientation de la famille vers les professionnels ressources - Assurer un rôle d'interface, de médiation entre l'enfant/le jeune, sa famille, les partenaires de terrain, l'Epds et le coordonnateur PRE dans le cadre des parcours - Participer à toutes les étapes du parcours de RE (identification des problématiques, diagnostic, élaboration, suivi et évaluation des parcours) - Veiller à la confidentialité des situations - Faire des points d'étape et rédiger les bilans individuels Mission 2 Renforcement du partenariat en faveur du PRE - S'inscrire dans un travail partenarial et de réseau - Soutenir la mission d'animation du réseau partenarial par une présence auprès des acteurs locaux - Travailler en complémentarité des partenaires - Faciliter les liens et la communication entre les structures d'accompagnement et les institutions - Participer, avec le coordonnateur PRE, à la préparation et aux Epds Mission 3 Animation de projets - Animer des projets en lien avec les parcours des enfants/des jeunes permettant d'individualiser l'accompagnement (actions individuelles et collectives) - Veiller à la cohérence du parcours entre les différentes actions mises en place - Participer à la réflexion et aux orientations du projet ainsi qu'à l'évaluation des actions réalisées - Recueillir les données qualitatives des partenaires</i> sans offre</p>						
V037211200501732001 CCAS DE TOURS	Infirmier en soins généraux de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	27/12/2021	01/01/2022
<p>Infirmier en soins généraux de classe normale PV 183 EHPAD 3R <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge</i></p>						

	<i>quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</i> sans offre					
V037211200501750001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	27/12/2021	01/01/2022
	Agent social PV 339 EHPAD VDL <i>Aide à la vie quotidienne des personnes âgées et toilette.</i> sans offre					
V037211200501758001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	27/12/2021	01/01/2022
	Agent social PV 173 <i>Aide à la vie quotidienne des personnes âgées et toilette.</i> sans offre					
V037211200501760001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	27/12/2021	01/01/2022
	Agent social pv 340 EHPAS VDL <i>Aide à la vie quotidienne des personnes âgées et toilette.</i> sans offre					
V037211200501761001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	27/12/2021	01/01/2022
	Agent social 164 EHPAD VDL <i>Aide à la vie quotidienne des personnes âgées et toilette.</i> sans offre					
V037211200501763001 CCAS DE TOURS	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	27/12/2021	01/01/2022
	Auxiliaire de soins PV 333 EHPAD VDL <i>Aide à la vie quotidienne des personnes âgées et toilette.</i> sans offre					
V037211200501765001 CCAS DE TOURS	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	27/12/2021	01/01/2022

	Auxiliaire de soins PV 327 EHPAD VDL <i>Aide à la vie quotidienne des personnes âgées et toilette.</i> sans offre					
V037211200501766001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	27/12/2021	01/01/2022
CCAS DE TOURS	Agent social PV 219 EHPAD 3R <i>Aide à la vie quotidienne des personnes âgées et toilette.</i> sans offre					
V037211200502137001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	28/12/2021	17/01/2022
MAIRIE DE CHINON	Technicien ER Culture Sport Vie Associative <i>- Préparer les moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation des spectacles, évènements et manifestations - Réaliser le montage, réglage, démontage et rangement des équipements et du matériel de toutes les manifestations de l'Espace Rabelais - Effectuer l'entretien courant et la maintenance de l'équipement et du matériel scénique - Participer aux bonnes conditions d'accueil des loueurs - Assurer des permanences lors des manifestations de l'Espace Rabelais - Mettre en oeuvre les règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics - Intervenir ponctuellement aux autres manifestations de la Ville de Chinon</i> sans offre					
V037211200502159001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53	28/12/2021	01/03/2022
MAIRIE DE VILLIERS AU BOUIN	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Entretien et valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</i> avec offre O037211200502159 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200502159-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V037211200502268001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2021	06/01/2022
MAIRIE DE BALLAN MIRE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Agent Technique au sein du service Environnement/Cadre de vie</i> sans offre					
V037211200502316001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2021	01/02/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL						

D'INDRE ET LOIRE	territorial	collectivité				
<p>Agent d'exploitation des routes- Amboise la Direction des Routes et des Transports - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est _ Centre d'exploitation d'Amboise</p> <p><i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, l'agent recruté(e) travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037211200502317001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2021	01/02/2022
<p>agent d'exploitation des routes Direction des Routes et des Transports - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest _ Centre d'exploitation de Sainte-Maure-de-Touraine</p> <p><i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037211200502319001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2021	01/02/2022
<p>Référent(e) communication Direction Générale Adjointe Territoires- Pôle coordination</p> <p><i>Rattaché(e) au pôle coordination de la Direction Générale Adjointe Territoires, le/la Référent(e) communication aura pour missions : Communication interne - Référent auprès de la mission Communication interne - Correspondant pour le journal interne : suggestion d'articles, participation au comité de rédaction et à l'écriture des articles concernant la DGAT - Intranet de la DGAT : recueil, élaboration, mise en ligne de documents, évolution et animation des données/rubriques - Réalisation de documents de communication en lien avec les activités de la DGAT (plaquettes budgétaires, bulletin Education, livret de formation nouveaux agents des STA...) - Organisation des journées d'Intégration des Nouveaux Arrivants de la DGAT Communication externe - Référent auprès de la Direction de la Communication (participation à la réunion hebdomadaire avec la Direction de la Communication) et relais d'information entre les services de la DGAT et la Direction de la Communication - Recherche d'information, actualisation et mise en ligne des données DGAT sur le site Internet du Département - Site internet ENS : mise à jour des pages en collaboration avec le service Environnement - Publication ENT collègues : diffusion d'actualités et mise en ligne de documents en lien avec le service Education - Propositions pour la valorisation des événements de la DGA : post Facebook, suggestion d'articles internet, saisie sur tableau commun avec la Direction de la Communication - Gestion et suivi des demandes d'usagers en l'absence de l'assistante administrative et logistique</i></p> <p>sans offre</p>						
V037211200502391001	Assistant de conservation,	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	28/12/2021	01/03/2022

CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Bibliothécaire	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. 3-2 loi 84-53		
<p>Responsable de l'antenne de Chinon Direction de l'Attractivité des Territoires, Direction déléguée du Livre et de la Lecture Publique _ Service développement territorial des bibliothèques</p> <p><i>La Direction déléguée du Livre et de la Lecture Publique (DDLLP) est partenaire de 125 bibliothèques, et soutient ce réseau à travers sa politique d'ingénierie et de conseil, de formation, la desserte en collections et en matériel. Elle accompagne les projets de créations et d'aménagements, et intervient dans tous les aspects de la vie des bibliothèques, dont l'évolution des collections et leur mise en valeur. Au sein de cette direction, le service Développement territorial des bibliothèques est chargé de développer la transversalité entre bibliothèques et les actions envers les bibliothèques municipales associées et les intercommunalités. Vous aurez pour mission : L'encadrement d'une équipe de 4 agents -Donner des objectifs aux agents et les évaluer -Informer et mobiliser le personnel -Innover, promouvoir de nouvelles pratiques La Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de politique de lecture publique -Participer aux réunions de direction de la Direction déléguée -Mener une veille professionnelle -Organiser l'activité des animateurs de réseaux sur le territoire du Chinonais en lien avec la cheffe de service -Informer et conseiller les élus et les bibliothécaires du territoire, en lien avec la cheffe de service. La gestion du bâtiment de l'antenne de Chinon -Suivre l'entretien du bâtiment et des véhicules. La gestion du fonds documentaire de l'antenne de Chinon -Organiser l'activité des acquéreurs de l'antenne en lien avec la cheffe du service Politique documentaire et traitement des collections (documents sur support), faire respecter la politique documentaire de la direction déléguée -Suivre le budget documentaire de l'antenne (documents sur support) -Mettre en valeur les documents sur support acquis à l'antenne de Chinon (mise en valeur physique et en ligne) -Organiser la navette des réservations de l'antenne. L'animation d'un réseau de bibliothèques -Accompagner les équipes pour la création ou le réaménagement des bibliothèques -Accueillir les bibliothécaires du réseau pour leur choix de documents (conseils, orientations), suivre leurs réservations et leurs comptes lecteur (gérer les retards etc.) -Accompagner la mise en place des projets culturels -Conseiller quant à la gestion des bibliothèques (plannings, organisation, informatisation, traitement documentaire, actions culturelles, partenariats etc.) -Informer sur l'ensemble des services proposés par la Direction déléguée -Organiser des réunions de réseaux régulières.</i></p> <p>avec offre O037211200502391https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200502391-responsable-antenne-chinon/2</p>						
V037211200502538001 MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE	Adjoint administratif territorial	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53	28/12/2021	01/07/2022
<p>Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction Générale</p> <p><i>Description de la mission La Commune de Cinq-Mars-La-Pile souhaite s'attacher les services d'un(e) chargé(e) de mission qui aura pour rôle d'accompagner les élus et la direction générale dans la mise en oeuvre des projets structurants de la commune et notamment ceux inscrits au CRTE (Contrat de Relance et de Transition Écologique) à savoir l'extension du gymnase de Cinq-Mars-La-Pile, l'isolation phonique et thermique de la salle des fêtes, la création d'un réseau de chaleur bois-énergie : - Accompagner les élus et la direction générale à la définition de la politique d'investissement de la commune et au montage des différents projets d'investissement. - Assurer l'ingénierie et le suivi (administratif et financier) des projets communaux d'investissement. - Réaliser la veille et la préparation des dossiers de demande de subvention auprès de différents partenaires institutionnels (Communauté de communes, Département, Région, État, Europe, ADEME...). - Participer au suivi d'opération y compris le suivi de chantier. Profil du candidat - BAC +2 Minimum en Ingénierie de projet, développement local. - Très bonne connaissance en matière d'ingénierie de projet / développement local. - Bonne connaissance de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités territoriales. - Aisance relationnelle, rédactionnelle et</i></p>						

	<i>capacité à travailler en équipe. - Autonomie, capacité à organiser son travail, à gérer son temps et à être force de propositions. - Méthode, rigueur et capacité à rendre compte. Commune de Cinq-mars-la-pile, 371 chargé de mission mise en oeuvre et suivi des projets structurants de la commune de Cinq mars la pile, 37, F/H Commune de Cinq-mars-la Pile, 37 Cinq-Mars-la-Pile CDD - 12 mois</i> avec offre O037211200502538 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200502538-responsable-administratif-polyvalent-h-f/2					
V037211200502678001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	02h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2021	01/01/2022
Professeur de musique Ecole de musique <i>Rattaché au directeur de l'école de musique Missions : enseignement de la formation musicale (Hautbois) Activités : Relations avec les élèves ; conseils, Participation aux réunions pédagogiques.</i> sans offre						
V037211200502688001 MAIRIE DE CHINON	Emploi contractuel de cat. B	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 1 loi 84-53	28/12/2021	01/12/2022
Directeur Adjoint Culture Sport Vie Associative Culture Sport Vie Associative <i>Directeur adjoint pôle culture sport et vie associative</i> sans offre						
V037211200502737001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2021	01/02/2022
Agent d'entretien à temps non complet 30h40 à Tours Direction de la Logistique Interne - Service Propreté et Habillement Professionnel <i>L'agent affecté(e) sur ce poste sera chargé de l'entretien des locaux des Bâtiments des 2 et 6 rue de Buffon à Tours ainsi que de l'Hôtel du département (Place de la Préfecture). À ce titre il/elle sera chargé(e) : - de l'aspiration et le lavage des sols, - du dépoussiérage et du nettoyage de toutes les surfaces, - du nettoyage de la vitrerie, - de la désinfection des sanitaires et de tous les espaces accueillant du public, - de la gestion des produits d'entretien.</i> avec offre O037211200502737 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200502737-agent-entretien-a-temps-non-complet-30h40-a-tours/2						
V037211200502774001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2021	01/01/2022
Responsable de site Restauration <i>- Coordonner, planifier et organiser les différentes activités (administrative, commande et stocks, gestions des agents). - Animer et piloter les agents de restauration scolaire. - Interlocuteur référent. - Faire appliquer les règles d'hygiène en vigueur. - Participer à la production des repas. - Garant de la sécurité physique et morale du personnel. - Participe aux commissions des menus.</i> sans offre						
V037211200503076001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53	29/12/2021	17/01/2022

	UN DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES (H/F) DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE <i>Poste N°2147 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES (H/F) A LA DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE Secteur Rochecorbon Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux Classification RIFSEEP - B1 Contrat à Durée Déterminée de 12 mois Poste à temps complet Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Relations de travail En interne : Echanges permanents avec le Directeur Général des Services, les élus et les services transversaux En externe : Les services de Tours Métropole Val de Loire, les prestataires, les maîtres d'oeuvre et les entreprises. MISSIONS 1. Diriger et coordonner l'activité du service technique au quotidien - Planifier, contrôler les travaux - Organiser le travail des agents - Gérer les absences et les congés - Contrôler et rendre des comptes sur l'avancée des travaux - Organiser et mettre en oeuvre la gestion du Centre Technique Municipal 2. Elaborer et suivre la gestion des bâtiments publics, des véhicules, de la voirie - Diagnostiquer l'ensemble du patrimoine de la collectivité - Participer à l'élaboration du budget - Piloter les études préalables - Elaborer les cahiers de charges techniques - Etre l'interface entre MOE et MAE - Assurer l'interface entre la commune et la Métropole - Contrôler les travaux des entreprises - Assurer la veille réglementaire 3. Assurer les missions d'assistant de prévention de la collectivité - Faire appliquer les règles d'hygiène et sécurité au travail</i> sans offre					
V037211200503154001 CDG D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53	29/12/2021	01/01/2022
	Chargé(e) de projet GPEC/Recrutement Administratif <i>Développer et mettre en oeuvre la gestion prospective de l'emploi territorial à l'échelle locale, sous la responsabilité du Directeur(rice) de projet Emploi Public.</i> sans offre					
V037211200503391001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/12/2021	01/01/2022
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Direction de la transition énergétique <i>Chargée de mission gestion des milieux aquatiques et santé environnementale</i> sans offre					
V037211200503550001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/12/2021	01/03/2022
	Agent d'exploitation des routes la Direction des Routes et des Transports - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest _ Centre d'exploitation de Cheillé <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, l'agent recruté(e) travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière. Il/elle sera amené(e) à assister le pôle opérationnel pour la signalisation temporaire, détecter les dysfonctionnements et les dégradations de la voirie et à entretenir les équipements routiers et la signalisation. Il/elle participera également à la surveillance du réseau, aux interventions sur incidents et accidents et à la viabilisation hivernale. Enfin, il/elle aura en charge la gestion et l'entretien des</i>					

	<i>matériels, y compris des véhicules, ainsi que des locaux et abords des sites de dépôts.</i>					
	sans offre					
V037211200503563001	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	29/12/2021	01/03/2022
MAIRIE DE TOURS	UN AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN LOGISTIQUE ET RECEPTION (H/F) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Poste N° 747 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE UN AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN LOGISTIQUE ET RECEPTION (H/F) Division Hôtel de Ville Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours avec offre O037211200503563</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200503563-agent-technique-entretien-logistique-reception-h-f/2					
V037211200503565001	Ingénieur, Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	29/12/2021	01/02/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Chargé de mission mobilités douces (H/F) Direction des Routes et des Mobilités <i>Rattaché(e) à la Direction des Routes et des Mobilités, le/la chargé(e) de mission aura en charge : La mise en oeuvre de la politique mobilité douce du Département : Animation : -Suivi du plan départemental des mobilités douces -Elaboration et suivi du budget de la politique des déplacements doux - Participation aux projets portés par les communautés de communes et les communes -Participation à la démarche de Cofiroute sur le déploiement des Pôles d'Echanges Multimodaux -Organisation des échanges avec les Associations d'usagers -Collecte et analyse des données de l'accidentologie vélo - Analyse des données de fréquentations et suivi du marketing des réseaux -Veille juridique relative aux missions du CD (loi d'orientation des mobilités et décrets, etc.) avec offre O037211200503565</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200503565-charge-mission-mobilites-douces-h-f/2					
V037211200503692001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/12/2021	01/01/2022
CC LOCHES SUD TOURAINE	Agent "amélioration du tri et réduction des déchets" Environnement <i>Communication * Informer et sensibiliser les habitants (permanents et touristes) et les publics relais, en faisant notamment du porte à porte. * Animer des stands dans des lieux publics. * Réaliser des animations dans les écoles. * Informer et sensibiliser les professionnels * Concevoir et animer les outils de communication (guides, affiche, page facebook etc...) et les supports d'animation (scolaire, stand) * Participer à des réunions publiques. Suivi des performances * Collecter des données sur la qualité du tri. * Repérer les problèmes et proposer des actions correctives (en porte-à-porte, animations...). * Remonter l'information sur les problèmes et sur les actions engagées * Participer aux opérations de caractérisations au centre de tri Accompagnement * Participer à l'élaboration et à la réalisation du programme de prévention des déchets. sans offre</i>					
V037211200503954001	Educateur territorial des APS	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	30/12/2021	01/01/2022
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Maître-Nageur Sauveteur Centre Aquatique Bulle d'O					

	<i>Coordonne et met en oeuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques. Assure la sécurité et l'accueil des différents publics Veille à la bonne tenue des équipements.</i> sans offre					
V037211200503954002 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educateur territorial des APS	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	30/12/2021	01/01/2022
	Maître-Nageur Sauveteur Centre Aquatique Bulle d'O <i>Coordonne et met en oeuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques. Assure la sécurité et l'accueil des différents publics Veille à la bonne tenue des équipements.</i> sans offre					
V037211200504244001 MAIRIE DE CHINON	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	30/12/2021	01/01/2022
	Assistante administrative Police Municipale <i>Assurer les missions administratives du service de Police Municipale</i> sans offre					
V037211200504296001 MAIRIE DE CHINON	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	31h00	à pourvoir par voie statutaire	30/12/2021	01/01/2022
	Agent d'entretien et de restauration Affaires scolaires <i>Sous l'autorité du responsable des affaires scolaires de la Mairie de Chinon, vous serez en charge de l'entretien des locaux et mobiliers scolaires, assurerez les tâches liées à la restauration des enfant et participerez aux animations sur le temps périscolaires, à savoir : - effectuer les tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de l'école - surveillance de la cour sur le temps de la restauration - participer à la mise en température des repas et à la mise en place du service - accompagner les enfants sur le temps de restauration - participer à l'accueil et l'animation de groupe d'enfants sur le temps périscolaires</i> sans offre					
V037211200504312001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53	30/12/2021	01/01/2022
	Chargé de la communication institutionnelle et touristique Communication <i>Elaborer et mettre en oeuvre la communication institutionnelle de la CCTVV. Développer et faire vivre les outils de communication liés aux sites, équipements et infrastructures touristiques de la CCTVV. Superviser la gestion de l'information et de la documentation interne de la CCTVV.</i> sans offre					
V037211200504473001 MAIRIE DE VERNOU SUR	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	30/12/2021	03/01/2022

BRENNE	Agent polyvalent des services scolaires <i>Surveillance interclasse, aide au service de restauration et entretien du réfectoire. Garderie périscolaire éventuellement sans offre</i>					
V037211200504530001	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h27	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	30/12/2021	03/01/2022
MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Agent polyvalent des services scolaires SCOLAIRES <i>Surveillance interclasse - Aide au service restauration - Entretien réfectoire - Garderie périscolaire si besoin sans offre</i>					

Acte à classer**21-330**

1	2	3	4
En préparation	En attente retour Préfecture	> AR reçu <	Classé

Identifiant FAST : ASCL_2_2021-12-31T13-43-26.00 (MI234778119)**Identifiant unique de l'acte :** 037-283700128-20211231-21-330-AR ([Voir l'accusé de réception associé](#))**Objet de l'acte :** Arrêté portant déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C"**Nature de l'acte :** Actes réglementaires**Matière de l'acte :** 8. Domaines de compétences par thèmes
8.6. Emploi-formation professionnelle**Acte :** [21-330 du 30-12-2021 Arrêté transmis en Préfecture.PDF](#) **Multicanal :** Non

Classer

Annuler

PréparéDate **31/12/21 à 13:43**Par **TEXIER Jordan****Transmis**Date **31/12/21 à 13:43**Par **TEXIER Jordan****Accusé de réception**Date **31/12/21 à 14:05**